

Plano de Atividades

2024

Apresenta-se, de forma resumida e organizada em 6 eixos principais, as atividades em que a CMMR estará envolvida, como entidade organizadora ou participante, em 2024.

Índice

[EIXO 1. SOCIAL: PATRIMÓNIO CULTURAL, CONVÍVIO E ANIMAÇÃO, APOIO SOCIAL . 2](#_Toc158346136)

[EIXO 2. ALDEIA: SANEAMENTO, OBRAS E OUTROS MELHORAMENTOS 2](#_Toc158346137)

[EIXO 3. ENVOLVENTE: AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE 3](#_Toc158346138)

[EIXO 4. ATIVIDADES EDUCATIVAS, DESPORTIVAS, ARTÍSTICAS 3](#_Toc158346139)

[EIXO 5. A COMISSÃO: PATRIMÓNIO, ORGANIZAÇÃO INTERNA, RECURSOS E COMUNICAÇÃO 4](#_Toc158346140)

[EIXO 6. A COMISSÃO: FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃO SOCIAIS E RELAÇÕES COM O EXTERIOR 4](#_Toc158346141)

# EIXO 1. SOCIAL: PATRIMÓNIO CULTURAL, CONVÍVIO E ANIMAÇÃO, APOIO SOCIAL.

* Festas e convívios - manter as tradicionais festas:
	+ Aldina (10 de Fevereiro)
	+ Festa de Verão (17 de agosto)
	+ Magusto (2 de novembro)
* Participar em eventos autárquicos para os quais venhamos a ser convidados, como por exemplo:
	+ Sunset em Folques
	+ Festa de Natal do Mosteiro
* Apoio Social:
	+ Estaremos atentos às necessidades dos nossos sócios / dos habitantes da aldeia para proporcionar ou ativar ajuda caso seja necessário.

# EIXO 2. ALDEIA: SANEAMENTO, OBRAS E OUTROS MELHORAMENTOS.

* Gestão da água: acompanhar os trabalhos de recuperação/renovação da rede de água, previstos para o corrente ano, realizados pela CMA. Continuar a pugnar pela qualidade da água da rede pública – no caso de continuação dos problemas passados, realização de análises externas e contactos/reclamações frequentes com os serviços municipalizados.
* Ação/ações de limpeza dos tanques e fontanários.
* Melhorias no espaço público:
	+ Pintura e restauro dos fontanários.
	+ Manutenção das lajes das escadas da escola.
	+ Recuperação dos bancos do Outeiro e delimitar zona de estacionamento.
	+ Continuar a insistir junto da JFF a necessidade de finalizarem a Calçada no Outeiro e de fazerem os acessos das escadas à estrada.
	+ Contratar arborista para podar o castanheiro.
* Candidatura ao programa de Investimento Regular para Colectividades da CM Arganil para levar a cabo as obras de manutenção e melhoramento da escola (impermeabilização; melhoramento das instalações sanitárias; construção de telheiro, melhoria da acústica).

# EIXO 3. ENVOLVENTE: AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE.

Aguarda-se ainda a resposta à candidatura ao programa Condomínio da Aldeia. Caso seja aprovado, irão desenvolver-se as ações planeadas. Caso não seja aprovado faremos de qualquer forma o seguinte:

Prevenção de incêndios:

Aquisição de um lanço de mangueira de 50 metros e respectivo bico.

Insistir com a JFF para que adquira o lanço que pedimos.

Aderir ao programa aldeia segura.

Limpeza de terrenos: sensibilização a proprietários privados para que procedam à diminuição de biomassa nas suas propriedades ou caso não seja possível, participação às autoridades.

Ações de limpeza e recolha de lenha e reflorestação em colaboração com os Baldios, com benefício da aquisição de lenha para a sede e a casa da aldeia.

# EIXO 4. ATIVIDADES EDUCATIVAS, DESPORTIVAS, ARTÍSTICAS

* Apoio à prova “Picos do Açor”.
* Continuação da parceria com o “Atelier de Lisboa”. Prevista Residência Artística de 29 de maio a 2 de junho.
* Conferência da água (ou outra ação formativa).

# EIXO 5. A COMISSÃO: PATRIMÓNIO, ORGANIZAÇÃO INTERNA, RECURSOS E COMUNICAÇÃO

* Sede: manutenção, limpeza e arrumação. Obras de restauro e renovação/comemoração dos 100 anos da Escola em 2026 (projeto/caderno de encargos, orçamentação, pedidos de apoio, angariação de fundos, ...).
* Casa da Aldeia: Exploração da casa da aldeia, incluindo manutenção e limpeza da casa, marcações e acolhimento aos hóspedes.
* Campanha de Sócios e de cobrança de quotas.
* A Página do Facebook da CMMR. Atualizar com publicações regulares (semanais).
* Criação e distribuição aos sócios de um boletim/newsletter bianual em dezembro e junho.

# EIXO 6. A COMISSÃO: FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃO SOCIAIS E RELAÇÕES COM O EXTERIOR

* Reuniões mensais da direção com registo em ata.
* Contactos com a Autarquia - manter contactos regulares com a CMA e JFF.